

Algemene Voorwaarden

Wijnhoven FP-4U

Nalatenschaapsbegeleiding en Financieel Advies



Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, de (privaatrechtelijke) rechtspersoon of elk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, die met Opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten of heeft afgesloten, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsopvolgers onder algemene titel.
- b. Opdrachtnemer/Gevolmachtigde/Executeur/Vereffenaar: Wijnhoven FP-4U (per 1 juli 2016 als Marijke Wijnhoven FP-4U ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 66367468, gevestigd te 6525 SW te Nijmegen aan de Pastoor van Soevershemstraat 26).
- c. Particuliere Opdrachtgever: de consument in privé.
- d. Zakelijke Opdrachtgever: de DGA, de ZZP-er, de zelfstandig ondernemer.
- e. Schriftelijke communicatie/melding: communicatie/melding per post of e-mail, tenzij expliciet anders bepaald.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle adviezen, opdrachten, dienstverlening en rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

2.2. Wanneer Wijnhoven FP-4U optreedt als gevolmachtigde, executeur dan wel vereffenaar, zijn tevens de algemene voorwaarden van de Stichting Register Executeur van toepassing.

2.3. Deze Algemene Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden van de Stichting Register Executeur zijn tevens van toepassing op vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.

2.4. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten. Alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

2.5. Eventuele algemene en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

2.6. Indien en voor zover voor Opdrachtnemer gedragscodes, gedragsregels en/of beroepsregels gelden, maken deze deel uit van de overeenkomst. De Opdrachtgever verklaart de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

2.7. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst, abonnement

3.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.

3.2. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders bepaald, betreffen de werkzaamheden van Opdrachtnemer een inspanningsverplichting.

3.3. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

3.4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd dan wel voor bepaalde werkzaamheden is aangegaan.

3.5. Een overeengekomen abonnement geldt voor bepaalde tijd, tenzij partijen anders bepalen. De voorwaarden van een abonnement worden aanvullend overeengekomen. Indien geen aanvullende voorwaarden zijn overeengekomen, gelden in ieder geval deze Algemene Voorwaarden.

3.6. Alle diensten die door Opdrachtnemer worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Artikel 4. Verplichtingen van de Opdrachtgever

4.1. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2. Ingeval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.

4.3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

4.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4.5. Waar noodzakelijk voor de onderbouwing van de deugdelijkheid van de verrichte werkzaamheden worden van originele bescheiden met een formele status

zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld, kopieën opgenomen in de werkdossiers. De originele bescheiden worden aan Opdrachtgever geretourneerd.

4.6. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4.7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste telefoonnummers, e-mail adressen en overige contactgegevens. Wanneer Opdrachtnemer haar verplichtingen niet na kan komen door het ontbreken van de juiste contactgegevens kan zij daarvoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

5.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de overeengekomen opdracht uitgevoerd wordt, doch houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen.

5.2. Opdrachtnemer kan pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen, dan waartoe in eerste instantie opdracht is verstrekt.

5.3. Indien Opdrachtnemer (een) derde(n) bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken en daar extra kosten aan verbonden zijn, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt.

5.4. Indien, nadat de opdracht is verstrekt, in de uitvoering daarvan door Opdrachtgever alsnog wijzigingen worden verlangd, dienen deze door hem tijdig en schriftelijk ter kennis van Opdrachtnemer te worden gebracht. Worden bedoelde wijzigingen mondeling of per telefoon doorgegeven, dan is het risico voor de correcte tenuitvoerlegging van een en ander voor rekening van Opdrachtgever.

5.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om op grond van wijzigingen in de opdracht een verandering in de prijs aan te brengen.

5.6. Wijzigingen die worden aangebracht in een reeds verstrekte opdracht, kunnen tot gevolg hebben dat de voordien overeengekomen levertijd c.q. uitvoeringstermijn door Opdrachtnemer wordt overschreden. Voor dergelijke vertraging draagt Opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid.

Artikel 6. Geheimhouding

6.1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

6.2. Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

6.3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7. Intellectuele eigendom

7.1. Alle rechten met betrekking tot (geestes-)producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de door Opdrachtgever verstrekte opdracht heeft gebruikt of die het resultaat zijn van de door Opdrachtnemer krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, voor zover die rechten niet tevens aan derden toekomen.

7.2. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden tot openbaarmaking of vermenigvuldiging van de in artikel 7.1. bedoelde producten over te gaan, noch daarvan gebruik te maken voor een ander doel of terbeschikkingstelling daarvan aan andere personen, dan waarvoor of voor wie de betreffende producten bestemd zijn. Dit verbod omvat tevens het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen.

Artikel 8. Honorarium

8.1. Het honorarium van Opdrachtnemer wordt berekend volgens de gebruikelijke (uur)tarieven van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

8.2. Het honorarium van Opdrachtnemer wordt verschuldigd naarmate de werkzaamheden zijn verricht, tenzij anders overeengekomen. De verschuldigheid is niet afhankelijk van de resultaten van de krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden.

8.3. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voorafgaand aan de voltooiing daarvan lonen en/of kosten een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer bevoegd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen, mits dit niet geschiedt binnen drie maanden na totstandkoming van de tussen partijen gesloten overeenkomst.

8.4. Het honorarium, in voorkomend geval vermeerderd met onkosten en declaraties van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, wordt periodiek of na algehele uitvoering van de opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

8.5. Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst is de Opdrachtgever gehouden tot algehele voldoening van het tot aan de beëindiging van de werkzaamheden verschuldigde honorarium, in voorkomend geval vermeerderd met onkosten en declaraties van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

8.6. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

8.7. Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 9. Betaling

9.1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

9.2. Indien Opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

9.3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

9.4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 10. Algemene bepalingen Serviceovereenkomst / Abonnement

10.1. Indien Opdrachtgever een Serviceovereenkomst heeft afgesloten bij Opdrachtnemer, dan zijn de artikelen 10 tot en met 13 aanvullend van toepassing.

10.2. De Serviceovereenkomst (het abonnement) komt tot stand door ondertekening daarvan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

10.3. De Serviceovereenkomst kent een minimale looptijd van vierentwintig (24) maanden en zal nadien stilzwijgend worden verlengd voor een zelfde periode.

10.4. De Serviceovereenkomst dient schriftelijk te worden opgezegd. Voor opzegging geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden voor de einddatum van de overeenkomst.

10.5. De Serviceovereenkomst is zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet overdraagbaar op andere personen.

10.6. Opdrachtgever verplicht zich tot het geven van machtiging voor de maandelijks automatische incasso (rond de 28^{ste}) van het abonnementsgeld vanaf een door hem vooraf opgegeven bankrekening.

10.7. Wanneer een incasso niet lukt of wordt gestorneerd, zal binnen vier werkdagen een tweede incasso plaatsvinden. Wanneer ook deze tweede incasso niet lukt, zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een e-mail sturen met het verzoek om het verschuldigde bedrag binnen 14 dagen alsnog over te maken inclusief € 2,50 aan administratiekosten.

10.8. Wanneer binnen 14 dagen het geld niet is bijgeschreven op de rekening van Opdrachtnemer, verkeert Opdrachtgever van rechtswege in betalingsverzuim, zonder dat een aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Bij betalingsverzuim heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 11. Inhoud van de Serviceovereenkomst

11.1. Opdrachtgever heeft recht op een aantal vrije adviesuren per jaar. Deze kunnen door Opdrachtgever worden ingevuld door onderhoud van zijn financieel plan en/of maatwerk in de vorm van, bijvoorbeeld:

- a) Jaarlijkse update van een eerder opgesteld financieel plan;
- b) Jaarlijkse update van het digitaal nalatensdossier;
- c) Advies over samenlevingsvormen en bijbehorende voorwaarden;
- d) Advies over testamenten;
- e) Nalatensplanning (Estateplanning);
- f) Fiscale- en financiële begeleiding bij (echt)scheiding;
- g) Onderhoud huwelijks- of samenleef financiën;
- h) Et cetera

11.2. De uren die de Opdrachtgever met een serviceovereenkomst afneemt boven de vrije adviesuren gelden als maatwerkuren en worden tegen een gereduceerd tarief in rekening gebracht.

Artikel 12. Omvang van de serviceovereenkomst

12.1. De particuliere Opdrachtgever heeft recht op zes (6) vrije adviesuren per jaar. Overschrijding van het aantal vrije adviesuren wordt als maatwerk in rekening gebracht tegen een gereduceerd uurtarief, afhankelijk van de duur van uw lidmaatschap. Standaard is dit 5%. Bij een abonnementsduur van meer dan 5 jaar is dit 10% en na 10 jaar 15%.

12.2. Het overeengekomen tarief van de Serviceovereenkomst wordt per maand in rekening gebracht. Indien Opdrachtgever kiest voor jaarbetaling, dan geldt een extra korting van 5%.

12.3. De tarieven zijn inclusief BTW en dienen telkens vooraf aan de gekozen betalingsperiode te worden voldaan.

Artikel 13. Reclames

13.1. Reclames met betrekking tot de verrichte adviezen/ werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

13.2. Reclames betreffende het factuurbedrag dienen door de Opdrachtgever binnen 48 uur na de verzenddatum van de factuur schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer.

13.3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

13.4. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 14. Leveringstermijn, opzegging

14.1. Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een termijn is overeengekomen waarbinnen de Opdracht zal worden verricht of waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn afgerond of geleverd dient te worden, dan is dit altijd indicatief en betreft het derhalve geen fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige afronding van de werkzaamheden c.q. niet tijdige levering dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

14.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Tot het moment van opzegging worden de bestede uren in rekening gebracht.

14.3. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1. Ter zake van (een) toerekenbare tekortkoming(en) van Opdrachtnemer, belooft de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer tot het bedrag van de door Opdrachtgever bewezen geleden schade. Ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond -hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins- wordt de totale aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot het bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende twee bedragen:

a) € 1.250.000,00; of

b) een bedrag gelijk aan 100 maal het (exclusief omzetbelasting) totaal bedongen honorarium voor het door Opdrachtnemer verstrekte advies.

Hierbij dient te worden aangemerkt, dat op elkaar voortbouwende adviezen worden geacht één advies te zijn, met dien verstande dat voor de berekening van de maximale aansprakelijkheid bij samenhangende of op elkaar voortbouwende adviezen een verdere beperking van aansprakelijkheid geldt tot maximaal het totale

honorarium voor de samenhangende of voortbouwende adviezen over een periode van de laatste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van toerekenbare tekortkoming in aanmerking zal worden genomen.

15.2. Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in art. 4. Is Opdrachtnemer in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium. Opdrachtnemer staat voorts niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen welke worden verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade indien Opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien Opdrachtgever onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.

15.3. Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade daadwerkelijk op deze kan worden verhaald. In het bijzonder wordt uitgesloten de aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, bedrijfsstagnatie kosten, verlies van relaties en verlies van gegevens.

15.4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

Artikel 16. Overmacht (niet toerekenbare tekortkoming)

16.1. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, worden de leverings- en andere verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. De verplichtingen herleven indien nakoming van de verplichtingen redelijkerwijs weer mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en materiaal waarvan Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of zich pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet meer kan worden gevergd.

16.2. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen alsof betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 17. Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en/of andere aanspraken van de Opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met de door Opdrachtnemer (in opdracht van de Opdrachtgever) verrichte werkzaamheden in ieder geval na vijf jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en/of aanspraken.

Artikel 18. Conversie; strijdigheid met opdrachtbevestiging

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 19. Toepasselijk recht, geschillenbeslechting en forumkeuze

19.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

19.2. Indien tussen partijen een geschil ontstaat over de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering, of het niet uitvoeren of het niet juist of niet tijdig uitvoeren van een tussen partijen gesloten overeenkomst, of indien één der partijen meent dat van een zodanig geschil sprake is, zijn partijen verplicht te trachten door onderhandelingen tot overeenstemming te komen, alvorens het geschil aan de bevoegde rechter voor te leggen.

19.3. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd de Opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter.

Artikel 20. Gebruik van naam en logo

Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming de naam of het logo van Opdrachtnemer te gebruiken, in welke vorm of voor welk doel dan ook.

Artikel 21. Wijziging van de voorwaarden

Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.